



เคียงคู่รัฐคู่ประชาชน

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์สำหรับใช้งานประจำส่วนภูมิภาค  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์สำหรับใช้งานประจำส่วนภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๖๗๒,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

รถยนต์ประเภทเก๋ง	จำนวน	๒๘	คัน
รถยนต์ประเภทกระบะ	จำนวน	๖๓	คัน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๙๑	คัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ

ให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่            ระหว่างเวลา    น. ถึง    น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.baac.or.th](http://www.baac.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๕๘-๖๕๕๕ ต่อ ๘๖๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่                      กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอำไพ กลิ่นมณฑา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



**ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร**  
**BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES**  
 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงสมเด็จมน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 โทรสาร : 0 2558 6341  
 2346 Phaholyothin Rd., Senanikom, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baac.or.th

เคียงคู่รัฐคู่ประชาชน

**เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

เลขที่

**ประกวดราคาเช่ารถยนต์สำหรับใช้งานประจำส่วนงานภูมิภาค**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่                      กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธ.ก.ส." มีความประสงค์  
 จะประกวดราคาเช่ารถยนต์สำหรับใช้งานประจำส่วนงานภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
 ตามรายการ ดังนี้

รถยนต์ประเภทเก๋ง	จำนวน	๒๘	คัน
รถยนต์ประเภทกระบะ	จำนวน	๖๓	คัน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๙๑	คัน

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพ  
 ที่ใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธี  
 ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)  
 ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน  
 ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน  
 (๑) หลักประกันการเสนอราคา  
 (๒) หลักประกันสัญญา  
 ๑.๕ บทนิยาม  
 (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
 (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา

กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ๓.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน. เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ /

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
    - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
    - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File

(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File

(Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง

และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

สำหรับการพิจารณาผลกรณีการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นสำเนาใบทะเบียนขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการแสดงราคาต่อหน่วยของรถยนต์แต่ละประเภท ทั้งนี้ ราคาต่อหน่วยที่เสนอ ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File

(Portable Document Format) /

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File

(Portable Document Format)



๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกประเภทของการเข้าในครั้งนี้

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔,๕๓๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบ ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธ.ก.ส. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ,

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ,

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา /

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธ.ก.ส. จะพิจารณา จากราคารวมต่ำสุด /

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา  
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ธ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง  
เพิ่มเติมได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสม  
หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา  
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด  
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา  
 ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิก  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ  
การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ  
เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า  
ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ  
สามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้  
ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว  
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ธ.ก.ส. .

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับ  
การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง  
เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริต  
อื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด  
ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs  
ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด  
ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้า  
ทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน  
สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม  
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา  
ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ  
ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกิน  
ร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว  
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย  
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า  
ได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธ.ก.ส. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน  
การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้  
ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ ธ.ก.ส. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น  
หนังสือ กับ ธ.ก.ส. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน  
เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา  
โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด (โอนผ่าน ATM / A-Mobile / ผากเงินสดหน้าเคาน์เตอร์สาขา  
เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๐๒๑๐๕๖๙๘ ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน  
โดยนำหลักฐานการโอนเงินจากโทรศัพท์มือถือ (ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ) หรือสลิปการโอน หรือสำเนาใบนำฝาก  
ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ ผกธ. (ห้องรับ - จ่าย ชั้น ๖ อาคารทาวเวอร์))

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม ธนาคาร  
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น  
ชำระต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้อง  
เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ  
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง  
กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

\* หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

\* หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เข้า ซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธ.ก.ส. จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย ละเอียดยตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน









งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าราย  
ละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๐๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงาน  
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง  
เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๖.๖ ข้อ ๖.๗ และข้อ ๙

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เมื่อ ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลง  
เช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามา  
จากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ  
รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติ  
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ  
ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ  
กับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น  
โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า  
เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธ.ก.ส. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก  
จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี)  
รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา  
หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ธ.ก.ส. ไม่ได้

(๑) ธ.ก.ส. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้า ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### เช่ารถยนต์สำหรับใช้งานประจำส่วนงานภูมิภาค

#### 1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดเช่ารถยนต์เพื่อใช้งานประจำส่วนภูมิภาค ทดแทนรถยนต์คันเดิมที่ครบกำหนดสัญญาเช่า

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อทดแทนการเช่ารถยนต์คันเดิม ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาเช่าเดือนมิถุนายน 2567 ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานภารกิจของธนาคาร

#### 3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุนานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่รับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

3) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

5) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

4.1 ประเภทรถยนต์ที่ต้องการ จำนวน 91 คัน ได้แก่

4.1.1 รถยนต์ประเภทเก๋ง จำนวน 28 คัน (ภาคผนวก ก.)

4.1.2 รถยนต์ประเภทกระบะ จำนวน 63 คัน (ภาคผนวก ข.)

#### 4.2 คุณลักษณะเฉพาะทั่วไปของรถยนต์ทุกประเภทที่ต้องดำเนินการ

4.2.1 เป็นรถยนต์รุ่นล่าสุดที่ผลิตและประกอบจากโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐาน มีรายละเอียดและอุปกรณ์ครบถ้วนตามแคตตาล็อกที่โฆษณาในท้องตลาดต้องเป็นรถใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ห้ามลดอุปกรณ์คุณภาพ หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ในส่วนใด ๆ ที่แม้ผู้เช่ามิได้กำหนดไว้ แต่ผู้ผลิตติดตั้งเป็นมาตรฐานทั่วไป หรือที่ระบุอยู่ในแคตตาล็อกที่โฆษณาเพื่อจำหน่ายในท้องตลาด

4.2.2 ติดฟิล์มกรองแสง ยี่ห้อ 3M หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพใกล้เคียง ความเข้มไม่น้อยกว่า 40% สำหรับกระจกด้านหน้าเต็มบานและความเข้มไม่น้อยกว่า 60% กระจกด้านข้างและกระจกด้านหลังเต็มบาน โดยฟิล์มที่ติดตั้งต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการรับสัญญาณดาวเทียมของอุปกรณ์ GPS, EASY PASS หรือ M-FLOW

4.2.3 ระบบนำทาง (Navigator) หรือ GPS ที่สามารถนำทางและติดตามรถยนต์ได้ และต้องสามารถปรับปรุงข้อมูลได้ ระหว่างการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้ใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญาเช่าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นของผู้ให้เช่า

4.2.4 ติดตั้งกล้องติดรถยนต์ด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมหน่วยความจำอย่างน้อย 32 กิกะไบต์ สามารถใช้งานได้ ภาพคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน และเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุการใช้งาน

4.2.5 ยางและล้อรถยนต์ เป็นไปตามแคตตาล็อกหรือมาตรฐานของผู้ผลิต ของรุ่น ยางรถยนต์ทุกเส้น รุ่นและขนาดเดียวกันทุกเส้น อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันผลิต (ทุกเส้นต้องสัปดาห์และปีเดียวกัน ยกเว้นยางอะไหล่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต)

4.2.6 ติดตั้งสัญญาณแจ้งเตือนการถอยหลัง จำนวน 2 จุด สีเดียวกับตัวรถ หากมีการติดตั้งจอแสดงผลข้อมูลการถอยหลังจากโรงงานผู้ผลิตแล้วไม่ต้องติดตั้งเพิ่ม

4.2.7 อุปกรณ์ประจำรถครบถ้วนตามมาตรฐานผู้ผลิต และเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

4.2.7.1 เครื่องมือมาตรฐานประจำรถยนต์

4.2.7.2 สมุดคู่มือการใช้รถยนต์

4.2.7.3 กรอบแผ่นป้ายทะเบียน หน้า - หลัง แบบสแตนเลส

#### 5. ระยะเวลาการเช่า

5.1 กำหนดเวลาการเช่า 5 ปี (60 เดือน) ไม่จำกัดระยะเวลาทางวิ่ง โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ลัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำการส่งมอบรถยนต์ และผู้เช่าได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.2 วันสิ้นสุดสัญญาเช่า จะต้องสิ้นสุดพร้อมกันทุกคัน โดยนับระยะเวลาจากการรับรถยนต์คันแรกถึงวันครบระยะเวลาเช่าจำนวน 60 เดือน ส่วนรถยนต์คันอื่น ๆ ที่รับมอบไม่พร้อมกันก็ให้สิ้นสุดพร้อมกันกับคันแรก โดยผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (เพื่อบริหารจัดการงบประมาณ)

5.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องรับคืนรถยนต์ ณ สถานที่จัดส่งตามข้อ 4.1

5.4 ผู้เช่ามีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดได้ โดยการจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ กับ ผู้เช่าอีก

#### 6. เงื่อนไขการเช่ารถยนต์

6.1 ผู้ให้เช่า ต้องนำรถไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6.2 รถยนต์ที่ให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากกรด พ.ศ. 2535 และประกันภัยอุบัติเหตุประเภทที่หนึ่ง โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

6.2.1 ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

6.2.1.1 ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะส่วนที่เกินวงเงินสูงสุด ตาม พ.ร.บ. 1,000,000 บาท/คน และ 10,000,000 บาท/ครั้ง

6.2.1.2 ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 5,000,000 บาท/ครั้ง

6.2.2 ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ (ในรถยนต์ที่เอาประกันภัย)

6.2.2.1 กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร

- ผู้ขับขี่ 200,000 บาท
- ผู้โดยสารภายในรถ 200,000 บาท/คน

6.2.2.2 ค่ารักษาพยาบาล 200,000 บาท/คน

6.2.2.3 การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง

6.3 ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ ผู้ให้เช่าต้องแสดงทั้งอัตราค่าเช่า/คัน/เดือน พร้อมทั้งค่าเช่ารวม เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญา โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าจดทะเบียน ค่าภาษีประจำปี ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุประเภทหนึ่ง และประกันภัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายในการจัดรถยนต์ทดแทนชั่วคราว ในกรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุใช้งานไม่ได้ ค่าลากจูงหรือรถยก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์ตลอดระยะเวลาเช่า

6.4 ผู้เช่าเป็นผู้จัดหาพนักงานขับรถยนต์เช่าเอง รวมทั้งผู้เช่าเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าผ่านทาง และค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์

6.5 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

6.5.1 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์เช่าทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 6.2 และต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้เช่าในวันส่งมอบรถยนต์และในปีถัดไป ผู้ให้เช่าต้องต่ออายุก่อนกรมธรรม์จะสิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครอง ส่งให้ผู้เช่าล่วงหน้าก่อนครบอายุกรมธรรม์ โดยให้มีผลการคุ้มครองต่อเนื่องตามกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์เช่าทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 6.2

6.5.2 ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการชำระภาษีทุกปีตลอดอายุสัญญาเช่า และจะต้องส่งป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับผู้เช่าล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งไปยังหน่วยงานของผู้เช่าที่ใช้รถยนต์คันนั้น ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้ประสานงานแจ้งให้ทราบ หากผู้ให้เช่าส่งมอบป้ายแสดงการชำระภาษีให้ผู้เช่าล่าช้า หรือไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้เช่านำรถยนต์เช่าไปใช้ทำให้ มีความผิดตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และ พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522 ผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับผู้เช่าอีก

6.5.3 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาตามระยะทาง หรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการใช้รถ โดยนำเข้าศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้อที่เช่า หรือศูนย์บริการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ ที่ผู้ให้เช่าจัดหาไว้หรือผู้เช่าแจ้งความประสงค์ รวมถึง



6.5.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนยาง 4 เส้น เมื่อครบระยะทางทุก ๆ 40,000 กิโลเมตร หรือตามสภาพการไต่รถทุกกรอบระยะเวลา ไม่เกิน 2 ปี (แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน) โดยยางรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนทุกเส้นต้องเป็นยางใหม่ยี่ห้อ Bridgestone หรือ Michelin และอายุยางต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผลิต (ทุกเส้นต้องสัปดาห์และปีเดียวกัน) ทั้งนี้ หากผู้เช่าตรวจสอบพบว่ามีเหตุสมควรเปลี่ยนยางรถยนต์ เนื่องจากยางเสื่อมสภาพก่อนกำหนด ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

6.5.3.2 ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องชนิดสังเคราะห์ 100% เมื่อครบระยะทางทุก ๆ 10,000 กิโลเมตร และการบำรุงรักษาส่วนควบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของคู่มือการใช้รถยนต์

6.5.4 ค่าใช้จ่ายในการฉีกรถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างใช้งาน เช่น ค่าลากจูง หรือ ค่ายกรถ จากจุดเกิดเหตุถึงผู้เช่า หรือบริษัทผู้รับประกันภัยหรือตัวแทน หรืออู่ซ่อมของบริษัทผู้รับประกันภัย ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้รับประกันภัยได้

6.5.5 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง กรณีช่วงล่างชำรุดเสียหาย รวมถึงค่าปะยางรถยนต์ หรือกรณี เครื่องยนต์ขัดข้องระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน และจำเป็นต้องซ่อมอย่างเร่งด่วนในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยให้ผู้เช่าสามารถตรงจ่ายไปก่อน เพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รถยนต์ใช้เดินทาง ต่อไปได้ โดยไม่ต้องแจ้งผู้ให้เช่าก่อนนำรถเข้าซ่อม

ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 6.5.4 และ/หรือข้อ 6.5.5 คืนให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในเวลาที่กำหนด ผู้เช่ามีสิทธิ์หักเงินค่าเช่า จากผู้ให้เช่าเพื่อชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6.6 ในกรณีที่ผู้เช่าตรวจพบว่า รถยนต์เช่าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติหรือเสียหายระหว่างเดินทางไปหรือกลับ ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม และผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่า จะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่า หรือดีกว่า มาทดแทน หรือเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ภายในระยะเวลา ดังนี้

6.6.1 ภายใน 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีระยะทางจากบริษัทผู้ให้เช่าถึงสถานที่ ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 100 กิโลเมตร

6.6.2 ภายใน 12 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีระยะทางจากบริษัทผู้ให้เช่าถึงสถานที่ ส่งมอบรถยนต์เกินกว่า 100 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 300 กิโลเมตร

6.6.3 ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีระยะทางจากบริษัทผู้ให้เช่าถึงสถานที่ ส่งมอบรถยนต์เกินกว่า 300 กิโลเมตร ขึ้นไป

กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ผู้เช่าใช้ทดแทน ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 6.6.1 ถึง 6.6.3 ผู้เช่าจะหักค่าเช่าเป็นรายวัน และคิดค่าปรับจากผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคัน อีกทั้งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าเช่ารถยนต์อื่นที่ผู้เช่าได้เช่า มาใช้ระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังมีได้จัดรถยนต์มาให้ใช้ทดแทน

6.7 ในกรณีที่รถยนต์ที่ให้เช่าเกิดขัดข้อง ชำรุดบกพร่อง หรือเกิดอุบัติเหตุ จำเป็นจะต้องนำเข้าซ่อม หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์รุ่น และยี่ห้อเดียวกับที่ให้เช่า หรือที่มีขนาด คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ผู้เช่าใช้งานชั่วคราว เพื่อให้สามารถใช้ปฏิบัติงานได้โดยต่อเนื่องเป็นปกติ จนกว่ารถยนต์เช่าคันที่ซ่อมบำรุงจะอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ตามปกติต่อไป และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ร้ายแรงกับรถยนต์ที่ให้เช่า จนทำให้รถยนต์คันดังกล่าวมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องจัด รถยนต์เช่าคันใหม่ ซึ่งเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน หรือที่มีขนาดและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ผู้เช่าใช้ ทดแทนเป็นการถาวร ทั้งนี้ รถยนต์ที่ผู้ให้เช่าจัดมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนนั้น ต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน กว่าอายุ รถคันที่เช่าขณะเกิดอุบัติเหตุ หรืออายุของรถยนต์ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันจดทะเบียน หากผู้ให้เช่าไม่จัดหา รถยนต์มาให้ผู้เช่าใช้เป็นการชั่วคราว หรือทดแทนตามกรณีข้างต้น ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักค่าเช่าเป็น รายวัน และคิดค่าปรับจากผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคัน อีกทั้งผู้ให้เช่าต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าเช่ารถยนต์อื่นที่ผู้เช่าได้เช่ามาใช้ระหว่างที่ ผู้ให้เช่ายังมีได้จัดรถยนต์มาให้ใช้เป็นการชั่วคราว หรือทดแทนโดยผู้เช่ามีหน้าที่นำรถยนต์มาสับเปลี่ยน และนำไปเข้าศูนย์บริการเอง

6.8 ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเต็มถัง (ไม่ต่ำกว่าเครื่องหมายระดับ F) ทุกคันส่งมอบถึงส่วนงานตามข้อ 4.1

6.9 กรณีการนำรถยนต์ที่เช่าไปซ่อมผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงว่า อยู่ในระดับเท่าใด เมื่อส่งมอบรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังต้องอยู่ในระดับเดิม

6.10 ผู้เช่ามีสิทธิติดป้าย โลหะ ประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ๆ ที่จำเป็น ในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

6.11 ผู้ให้เช่ารับมอบแผ่นป้ายตราผู้เช่านำไปติดบนรถยนต์ที่เช่าในจุดที่ผู้เช่ากำหนดก่อนการส่งมอบ

6.12 กรณีเบาะนั่งภายในรถยนต์เกิดชำรุดจากการใช้งานปกติ เช่น เบาะขาด เบาะแตกกลายงา เบาะยุบตัว ผิดปกติขณะนั่งส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจาก รับประทานการชำรุดจากผู้เช่า

## 7. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 90,672,000.- บาท (เก้าสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษี มูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 8. เงื่อนไขการส่งมอบ และตรวจรับ

8.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ยี่ห้อ/รุ่นเดียวกันเท่านั้น และจำนวน ตามข้อ 4 ณ สถานที่ของผู้ให้เช่า และหรือตามที่ผู้เช่าแจ้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับเบื้องต้นภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามสัญญา

8.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามข้อ 8.1 แล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ยี่ห้อ/รุ่นและจำนวน ตามที่ระบุในสัญญา ณ สำนักงานผู้เช่าตามข้อ 4.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันที่คณะกรรมการ ตรวจรับเบื้องต้นดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกินเวลา 16.30 น. ของวันทำการปกติ และต้องมีพนักงานของผู้เช่า ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ลงลายมือชื่อ พร้อมตัวบรรจง รับมอบรถยนต์จึงถือว่าการส่งมอบเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 21 มิถุนายน 2567 และผู้เช่ามีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตาม ความเหมาะสม

### 8.3 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

8.3.1 เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี และติดแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมการขนส่งทางบก ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

8.3.2 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ ซึ่งจดทะเบียนไม่เกิน 3 เดือน

8.3.3 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยตาม พ.ร.บ. คúmครองผู้ประสบภัยจากรถระบุการใช้รถเพื่อให้เช่า

8.3.4 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ 6.2 ซึ่งมีเงื่อนไขถูกต้องครบถ้วน

## 9. เงื่อนไขการปรับ

9.1 กรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่รถยนต์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่าต่อคัน ตลอดอายุสัญญาตามจำนวนคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบ หรือที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า นับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ครบถ้วน หรือจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ ซึ่งสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า แล้วแต่กรณี

9.2 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญา กับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่สูงขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

## 10. เงื่อนไขการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

10.1 หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือนหรือหลักประกันตามสัญญา

10.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการเช่าของผู้ให้เช่าในสัญญานี้ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า จนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุในการเดินทาง และทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้เช่า

10.3 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

## 11. เงื่อนไขการชำระค่าเช่ารถยนต์

11.1 ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นรายเดือน โดยค่าเช่าของแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระตามใบเรียกเก็บของผู้ให้เช่า ภายใน 30 วันทำการของเดือนถัดไป โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ให้เช่าต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้เช่า ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่ายนำส่งกรมสรรพากร โดยผู้เช่าจะออกเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ไว้เป็นหลักฐาน

11.2 กรณีการเช่ารถยนต์ในเดือนแรกไม่เต็มเดือน ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในอัตราเฉลี่ยต่อวันโดยคิดตามจำนวนวันที่มีการใช้รถยนต์เช่าจริง (นับถัดจากวันที่รับมอบเสร็จสมบูรณ์)

12. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

12.1 ในการพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

12.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาการยกย่นต์ครบทุกประเภทของการเช่าในครั้งนี้

13. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น

---

## 1. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิครถยนต์เก๋ง

- 1.1 รถยนต์เก๋ง 4 ประตู เกียร์อัตโนมัติ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 1,598 ซีซี
  - 1.2 เครื่องยนต์เบนซิน 4 สูบ 16 วาล์ว หรือดีกว่า รองรับการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง E20 และ E85 ความจุถังน้ำมัน จำนวน 50 ลิตร
  - 1.3 เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง เบาะนั่งทุกที่นั่งหุ้มด้วยหนังจากโรงงานผู้ผลิต
  - 1.4 ระบบเบรกแบบดิสก์เบรกทั้งล้อหน้าและล้อหลัง มีระบบป้องกันล้อล็อก (ABS)
  - 1.5 พวงมาลัยขวา พร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง
  - 1.6 ระบบกันสะเทือนตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
  - 1.7 มีอุปกรณ์ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณครบตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และถูกต้องตามกฎหมายจราจร
  - 1.8 ล้ออัลลอย ขนาด 16 นิ้ว ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
  - 1.9 ถูกฉนวนกันเสียงตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต และมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
  - 1.10 มีเครื่องปรับอากาศ วิทยุและอุปกรณ์ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
  - 1.11 สีที่ต้องการ คือ สีบรอนซ์เงิน (METAL STREAM METALLIC) หรือสีอื่นที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบ
  - 1.12 มีระบบ Central Lock กุญแจรีโมท และระบบสัญญาณเตือนการโจรกรรมตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
  - 1.13 กระจกมองข้างปรับระดับด้วยระบบไฟฟ้า
  - 1.14 มีพรมปูพื้นและแผ่นยางปูพื้นทุกที่นั่ง
  - 1.15 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถครบถ้วนตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตหรือตามแคตตาล็อก
  - 1.16 มีหนังสือคู่มือรถยนต์ คู่มือการใช้และการบำรุงรักษา จำนวน 1 ชุด
  - 1.17 เป็นรถยนต์สำหรับใช้งานประจำส่วนภูมิภาค จำนวน 28 คัน เป็นรถรุ่นใหม่ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน เป็นรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันเท่านั้น
- กรณีมีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) รถยนต์รุ่นดังกล่าวก่อนส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดการรถยนต์ที่เป็นรุ่นที่มีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยน โฉม (All New) แล้วส่งมอบให้แก่ ผู้เช่า
- 1.18 เป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการ หรือศูนย์บริการในจังหวัดที่มีการจัดการรถยนต์ในครั้งนี
  - 1.19 รายการอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตหรือตามแคตตาล็อก
  - 1.20 สถานที่จัดส่ง ได้แก่

ที่	ชื่อส่วนงาน	ที่ตั้ง	จำนวน (คัน)	หมายเหตุ
1	สนจ.มหาสารคาม	608 อาคารชั้น 2 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000	5	
2	สนจ.หนองคาย	1191/1 ม.2 ถนนเจนจบทิศ ต.ในเมือง อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	1	
3	สนจ.ลพบุรี	9/1 ถนนราชดำเนิน ต.ท่าหิน อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000	3	
4	สนจ. กาญจนบุรี	391 ถนนแสงชูโตใต้ ต.ปากแพรก อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000	2	

ที่	ชื่อส่วนงาน	ที่ตั้ง	จำนวน (คัน)	หมายเหตุ
5	สนจ.ประจวบคีรีขันธ์	6 ถนนสละชีพ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	1	
6	สนจ.กาฬสินธุ์	45 ถนนเทศบาล 23 ต.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ 46000	1	
7	สนจ.พัทลุง	315 ถนนรามณรงค์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง 93000	1	
8	สนจ.นราธิวาส	21,21/1-2 ถนนสุริยะประดิษฐ์ ตำบลบางนาค อำเภอเมือง นราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 96000	1	
9	สนจ.กำแพงเพชร	21 ถนนราชด าเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง ก าแพงเพชร จ.ก า แพงเพชร 62000	1	
10	สนจ.อุทัยธานี	9 อาคารชั้น 2 ถนนเดิบศิริ ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี 61000	1	
11	ฝ่ายกิจการสาขากาตตะวันตก	80/3 หมู่ 13 ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จ.ราชบุรี 70000	1	
12	สนจ.ยะลา	7 - 15 ถนนรัฐค านิง ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000	1	
13	ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานใหญ่	2346 ถ.พหลโยธิน เสนานิยม จตุจักร กทม. 101900	9	
รวมทั้งสิ้น			28	

## รถยนต์กระบะ ทั้งหมด 63 คัน

## 1. คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิครถยนต์กระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 2 ล้อ

- 1.1 รถยนต์กระบะประเภทยกสูง 4 ประตู ขับเคลื่อน 2 ล้อ เกียร์อัตโนมัติ
- 1.2 ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,393 ซีซี แบบดับเบิ้ลแคม
- 1.3 เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 16 วาล์ว DOHC ความจุถังน้ำมัน 80 ลิตร
- 1.4 มีมือจับ 7 ตำแหน่ง ล้อแม็กซ์ อัลลอย ขนาด 18 นิ้ว พร้อมยางขนาด 265/60 R18
- 1.5 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง และถุงลมนิรภัยตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 1.6 ติดตั้งระบบ Central Lock
- 1.7 มีอุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมลำโพง 4 ตำแหน่ง จากโรงงานผู้ผลิต
- 1.8 เบาะนั่งทุกที่นั่งหุ้มด้วยหนังจากโรงงานผู้ผลิต
- 1.9 กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า
- 1.10 พวงมาลัยขวา หุ้มด้วยหนัง พร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง
- 1.11 มีเครื่องปรับอากาศ วิทยุและอุปกรณ์ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- 1.12 เป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการ หรือศูนย์บริการในจังหวัดที่มีการจัดการรถยนต์ในครั้งนี้
- 1.13 รายการอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 1.14 มีหนังสือคู่มือรถยนต์ คู่มือการใช้และการบำรุงรักษา จำนวน 1 ชุด
- 1.15 เป็นรถยนต์สำหรับใช้งานประจำส่วนภูมิภาค จำนวน 61 คัน เป็นรถรุ่นใหม่ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน เป็นรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันเท่านั้น

กรณีมีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) รถยนต์รุ่นดังกล่าวก่อนส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดการรถยนต์ที่เป็นรุ่นที่มีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยน โฉม (All New) แล้วส่งมอบให้แก่ ผู้เช่า

1.16 สีที่ต้องการ คือ สีบรอนซ์เงิน (SILVER METALLIC) หรือสีอื่นที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบ

1.17 สถานที่จัดส่ง ได้แก่

ที่	ชื่อส่วนงาน	ที่ตั้ง	จำนวน (คัน)	หมายเหตุ
1	สนจ.ลพบุรี	9/1 ถนนราชดำเนิน ต.ท่าหิน อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000	1	
2	ฝ่ายกิจการสาขามาคะวันตก	เลขที่ 80/3 หมู่ 13 ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จ.ราชบุรี 70000	1	
3	สนจ.ประจวบคีรีขันธ์	6 ถนนสละชีพ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	3	
4	สนจ.ราชบุรี	241/21 ถนนราษฎร์ยินดี ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000	7	
5	สนจ.นครปฐม	413 ถนนเทศบาล ต.พระประโทน อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000	2	
6	สนจ. กาญจนบุรี	391 ถนนแสงชูโตใต้ ต.ปากแพรก อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000	6	
7	สนจ.พัทลุง	315 ถนนรามศวร์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง 93000	2	

ที่	ชื่อส่วนงาน	ที่ตั้ง	จำนวน (คัน)	หมายเหตุ
8	สนจ.นราธิวาส	1,21/1 - 2 ถนนสุริยะประดิษฐ์ ต.บางนาค อ.เมือง นราธิวาส จ.นราธิวาส 96000	9	
9	สนจ. สตูล	117 ม.1 ถนนสมันตประดิษฐ์ ต.พิมาน อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000		
10	สนจ.ลำพูน	19 ม.1 ถนนวังขวา ต.ในเมือง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000	1	
11	สนจ.พะเยา	687/6-9 ถนนพหลโยธิน ต.เวียง อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000	2	
12	สนจ.อุทัยธานี	9 อาคารชั้น 2 ถนนเต็บศิริ ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี 61000	1	
13	สนจ.ร้อยเอ็ด	187 อาคารชั้น 2 ถนนเทวภิบาล ต.ในเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด 45000	1	
14	สนจ.กาฬสินธุ์	45 ถนนเทศบาล 23 ต.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ 46000	7	
15	สนจ.นครพนม	152 ถนนนิตโย ต.ในเมือง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม 48000	1	
16	สนจ.มหาสารคาม	608 อาคารชั้น 2 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง มหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000	2	
17	สนจ.หนองคาย	1191/1 ม.2 ถนนเจนจบทิศ ต.ในเมือง อ.เมืองหนองคาย จ. หนองคาย 43000	2	
28	สนจ.มุกดาหาร	57 ถนนชยางกูร ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000	5	
19	สำนักกิจการนครหลวง	เลขที่ 109 ชั้น 2 ถนนกำแพงเพชร เขตจตุจักร แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	3	
20	สนจ.อ่างทอง	119 ถนน เทศบาล 10 ตำบล ตลาดหลวง อำเภอเมือง อ่างทอง จ.อ่างทอง 14000	1	
21	สนจ.อุตรธานี	92/11 ถนนอุตรดุษฎี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี 41000	1	
รวมทั้งสิ้น			61	





2. คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิครถยนต์กระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 4 ล้อ

- 2.1 คุณลักษณะเฉพาะรถกระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 4 ล้อ เกียร์อัตโนมัติ
- 2.2 ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,755. ซีซี แบบดับเบิลแคม
- 2.3 เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 16 วาล์ว DOHC ความจุถังน้ำมัน 80 ลิตร
- 2.4 ล้อแม็กซ์ อลูมิเนียม ขนาด 18 นิ้ว
- 2.5 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง และถุงลมนิรภัยตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 2.6 ติดตั้งระบบ Central Lock
- 2.7 มีอุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมลำโพงจากโรงงานผู้ผลิต
- 2.8 เบาะนั่งทุกที่นั่งหุ้มด้วยหนังจากโรงงานผู้ผลิต
- 2.9 กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า
- 2.10 พวงมาลัยขวา พร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง
- 2.11 มีเครื่องปรับอากาศ วิทยุและอุปกรณ์ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- 2.12 เป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการ หรือศูนย์บริการในจังหวัดที่มีการจัดการรถยนต์ในครั้งนี้
- 2.13 รายการอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 2.14 มีหนังสือคู่มือรถยนต์ คู่มือการใช้และการบำรุงรักษา จำนวน 1 ชุด
- 2.15 เป็นรถยนต์สำหรับใช้งานประจำส่วนภูมิภาค จำนวน 2 คัน ต้องเป็นรถรุ่นใหม่ล่าสุดที่ผลิต

และประกอบจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน เป็นรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันเท่านั้น

กรณีมีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) รถยนต์รุ่นดังกล่าวก่อนส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดการรถยนต์ที่เป็นรุ่นที่มีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยน โฉม (All New) แล้วส่งมอบให้แก่ ผู้เช่า

2.1.6 สีที่ต้องการ คือ สีบรอนซ์เงิน (SILVER METALLIC) หรือสีอื่นที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบ

2.1.7 สถานที่จัดส่ง ได้แก่

ที่	ชื่อส่วนงาน	ที่ตั้ง	จำนวน (คัน)	หมายเหตุ
1	สนจ.ประจวบคีรีขันธ์	6 ถนนสละชีพ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง ประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	1	
2	สนจ.พังงา	312/1 ถนนเพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา 82000	1	
รวมทั้งสิ้น			2	



๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเช่าด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ  
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม  
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น  
ข้าพเจ้ายอมให้ .....<sup>๑</sup> รับผิดชอบประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ  
ค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ .....<sup>๑</sup>  
มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....<sup>๑</sup>  
อาจดำเนินการเข้าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....<sup>๑</sup>ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ .....<sup>๑</sup> ไม่เป็นเอกสารและทรัพย์สิน  
ของ.....<sup>๑</sup>

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....<sup>๑</sup> ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า  
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน  
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน  
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า  
.....<sup>๑</sup>ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น  
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ใดที่ เป็นต้น

สัญญาเช่ารถยนต์...  
(หน้าหนึ่งของ...หน้า)

สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่/สาขา  
..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต  
..... จังหวัด ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่าง ธนาคารเพื่อ  
การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย..... ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับมอบ  
อำนาจจากผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่าย  
หนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ..... มีสำนักงาน  
ใหญ่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด  
..... โดย.....(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... เลขที่.....  
ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....) (ในกรณีที่ผู้ให้เช่า  
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน  
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงการเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์.....(รถยนต์เก๋ง/รถยนต์  
บรรทุก)..... ยี่ห้อ..... รุ่น..... ขนาดเครื่องยนต์.....(.....) ซีซี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “รถยนต์ที่เช่า” จำนวน.....(.....) คัน เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้ายสัญญานี้

การเช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา.....(.....) เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่  
..... เดือน..... พ.ศ. ....ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณสมบัติ  
คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร  
ค่าธรรมเนียมอื่นใดครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และ  
รถยนต์ที่เช่ามีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่าและตามความต้องการของ  
ผู้เช่าโดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุด  
บกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับรถยนต์ที่เช่า  
แต่ละคันให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบรถยนต์ที่เช่าคันนั้น ๆ ไว้เป็นเรียบร้อยแล้ว

**ข้อ 2. ค่าเช่ารถยนต์**

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....) ต่อรถยนต์ที่เช่าหนึ่งคัน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าซ่อมแซมในการใช้งานตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ (กำหนดอัตราค่าเช่าตาม TOR)

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) วันทำการของผู้เช่า ก่อนครบกำหนดการชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่าหรือภายหลังจากนั้น โดยให้ผู้ให้เช่ามารับเช็ค ณ ที่ทำการ.....ของผู้เช่า หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าโดยตรง ชื่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้น ๆ เมื่อได้รับเงินค่าเช่าดังกล่าวแล้วผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 (เจ็ด) วัน (กรณี TOR กำหนดให้โอนเงินค่าสิ่งของเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร)

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้รถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ.....บาท (.....)

**ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 3.1 .....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ).....       | จำนวน .....(.....) หน้า |
| 3.2 .....(แค็ตตาล็อก).....                 | จำนวน .....(.....) หน้า |
| 3.3 .....(ใบเสนอราคา).....                 | จำนวน .....(.....) หน้า |
| 3.4 .....(บันทึกข้อตกลงและต่อรองราคา)..... | จำนวน .....(.....) หน้า |
| 3.5 ..... ฯลฯ.....                         | จำนวน .....(.....) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

**ข้อ 4. การส่งมอบ**

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า.....(กรณีส่งมอบรถยนต์ไม่พร้อมกันให้กำหนดรายละเอียดการส่งมอบไว้เป็นอย่างอื่น)..... ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ในสภาพดีเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิต

อย่างครบถ้วนถูกต้องตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของผู้เช่า

#### ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ 4. และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่าเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์ที่เช่าคันนั้น ๆ

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน.....(.....) วัน (กรณีที่ TOR กำหนด) หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง ภายใน.....(.....) วัน (กรณีที่ TOR กำหนด) และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ 6. การงด หรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ 7. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

##### 7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้

เช่าในวันทำสัญญาเช่า และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าตามข้อ 7.3 หรือข้อ 7.4 หรือข้อ 7.5 หรือมีการจัดหารถยนต์ทดแทนตามข้อ 7.6 หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัย ต้องรวมถึงการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่ง ล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัย ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

(ง) ค่าประกันตัวผู้ขับขี่รถยนต์ที่ให้เช่า ในวงเงิน 200,000 (สองแสน) บาท/ครั้ง

#### 7.2 การจดทะเบียน และเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีตลอดอายุการเช่า และต้องส่งป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับผู้เช่าล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 20 (ยี่สิบ) วันทำการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งไปยังหน่วยงานของผู้เช่าที่ใช้อยู่คันนั้น ๆ ซึ่งผู้เช่าจะเป็นผู้ประสานงานแจ้งให้ทราบ สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

#### 7.3 ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีรถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาด มาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคันตามข้อ 2. แล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคัน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยน แต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

#### 7.4 การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อนการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีขนาด ประสิทธิภาพ สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้รถยนต์ที่เช่าได้

และผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

#### 7.5 การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพขนาด ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

#### 7.6 การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกทรุด และความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลา หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้รถยนต์ที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ หรือซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะมีการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

การตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ที่เช่าไปตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่าเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

เมื่อรถยนต์คันที่เช่าได้ผ่านการใช้งานและยางรถยนต์เส้นหนึ่งเส้นใดมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมใช้งานได้ดีให้โดยห้ามใช้ยางหล่อดอก

ในการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามข้อนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ซึ่งมีสภาพ ประสิทธิภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เช่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถยนต์ที่เช่าคันที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมเสร็จ โดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมีได้นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

### ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา



เมื่อครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ที่เช่าหรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 13. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่ารถยนต์ที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่า

#### ข้อ 9. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8. วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์ที่เช่าคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราวันละ.....บาท (.....) ต่อคัน \*ตาม TOR กำหนด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 13. กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8. วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา ให้ผู้เช่ามีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เช่าอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้เช่ามีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้ให้เช่าว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้ให้เช่าดำเนินการตามสัญญาได้หรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

#### ข้อ 10. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่นครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือผู้ให้เช่า

#### ข้อ 11. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความ หรืออุปกรณ์อื่นใด ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

#### ข้อ 12. การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่รถยนต์ที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

#### ข้อ 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....  
เป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ (ใช้กรณีผู้ให้เช่าวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน)

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่า ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ 14. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่รถยนต์ที่เช่าอยู่ในครอบครองของผู้เช่า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....)

เพื่อ ..... ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)  
(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ประกวดราคา)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า  
ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด  
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด  
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

\* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล  
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

**แบบหนังสือค้ำประกัน**

(หลักประกันสัญญาซื้อ)  
(กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด  
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด  
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ \*วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

\* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น  
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการซื้อจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล  
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา  
ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

### บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอการรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

 ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

 ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

 (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

 ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

 ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

 (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ไต่ถามตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

-----

เอกสารฉบับนี้ต้องจัดทำเป็นรูปเล่มยื่น

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น  
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง  
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๕.๑ .....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๒ .....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๖.๑.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๖.๒.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๖.๓.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
- เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน  
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน  
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว  
และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)